

# Omgaan met de Waan van de Dag

## Eigenaarschap over je eigen tijd

# Hoe ontstaat de Waan van de Dag?

- We leven in het informatietijdperk. Overal krijgen we op verschillende manieren informatie tot ons. De snelheid daarvan vergroot in rap tempo en de hoeveelheid informatie wordt alleen maar meer. Bij veel organisaties en medewerkers is het een automatisme om hierin mee te gaan. Dit leidt tot de neiging en het gevoel om zo snel en veel mogelijk zoveel iets te willen of moeten doen met deze informatie.
- In de werkomgeving legt dit een grote druk op de mentale en fysieke gezondheid van mensen. Als gevolg daarvan daalt de kwaliteit van je resultaten, innovatie, productiviteit, effectiviteit, energieniveau en plezier van medewerkers.
- Kortom: niet goed om te gaan met de waan van de dag heeft een negatieve impact op je resultaten en werkplezier binnen de organisatie.
- Door het nemen van Eigenaarschap over je eigen tijd, krijgen medewerkers en teams weer grip.

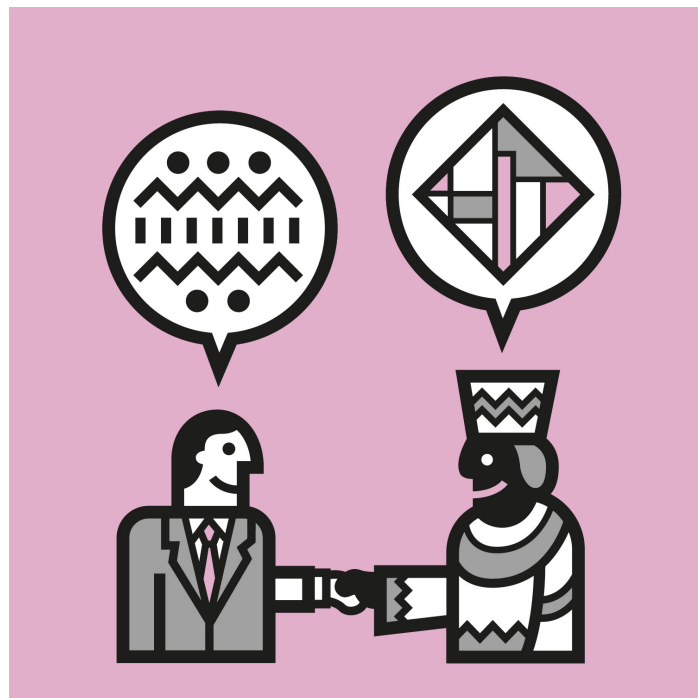
# Onze aanpak

Er is niet één oplossing voor omgaan met de Waan van de Dag; dit hangt sterk af van de oorzaak. Het goed kunnen managen hiervan kent 4 perspectieven:

1. **De taak:** Wat is de relatie tot je rol en taken, je workload? Haal je voldoening uit je werk? Effectief en plezierig kunnen omgaan met je 'workload', hoe je per dag/week je taken/werk op een goede manier managed.
2. **Ik:** Omgaan met veranderingen. Managen/leiden van jezelf in de dynamiek van het werk en de samenwerking met anderen. Leer eigenaarschap te nemen over je eigen tijd.
3. **De ander/Wij:** Hoe beïnvloeden anderen je workload? Hoe kun je dit beter managen om zo de werkdruk behapbaar te maken. Hoe kun je anderen beïnvloeden door het voeren van goede gesprekken met anderen
4. **Context:** In hoeverre draagt de interne organisatiecultuur en -inrichting bij aan de instandhouding van de waan van de dag? Hoe kun je invloed uitoefenen op deze context.

## 4 perspectieven Waan van de Dag





## Online training 4 x 2,5 uur

### Onderwerpen:

- Kiezen & focus houden
- 8 factoren van Eigenaarschap
- Omgaan met afleidingen en 'storingen'
- Inzicht eigen gedrag en opvattingen/overtuigingen
- Doel/gedrag/Support
- Impact van stress & Energiemanagement
- Voeren van effectieve gesprekken over de 'waan'



## De 8 factoren van Eigenaarschap:

1. Verbinding
2. Verantwoordelijkheid
3. Zelfvertrouwen
4. Teamvertrouwen
5. Resultaatgerichtheid
6. Pro-activiteit
7. Rolduidelijkheid
8. Lerend vermogen

## Opzet training

- Voorwerk: Invullen van QuickScan 'Waan van de Dag'
- Training van 4 x 2,5 uur (online)
- Afwisseling van mini-colleges, opdrachten en oefeningen
- Tussendoor praktijkopdrachten
- Persoonlijk Plan om duurzaam beter met 'de waan' om te gaan

# Contact

Email: [bas@performancematters.nl](mailto:bas@performancematters.nl)

Telefoon: 06 21242915

Website: <http://www.performancematters.nl>

